



RCCM : BF OUA 2004 B 1395 - N°IFU 00005994 L
Compte BCB N° 04 22 501 000 17
01 BP 2339 Ouagadougou 01 – Tél : +226 25 370 107
Cél. : +226 72 193 198 / 70 264 167/ 70 315 737
www.lessokon.com / info@lessokon.com

Avis de Recrutement

LESSOKON est un cabinet d'études spécialisé dans la microfinance, l'inclusion financière, l'accompagnement des PME/PMI, des Organisations Professionnelles Agricoles et la gestion de projet. Pour renforcer son équipe permanente et améliorer la qualité de ses prestations, LESSOKON souhaite recruter **un(e) Chargé(e) d'étude et de projets**.

Un (e) Chargé(e) d'études et de projets

1. Principales responsabilités

Le (la) Chargé(e) d'étude et de projets aura pour mission la participation à la mise œuvre des études, missions et exécution de projets de LESSOKON. Ses interventions couvriront essentiellement :

- le développement du cabinet
 - o prospection et recherche de marchés
 - o montage des dossiers d'appels d'offres et des appels à projets
- les études, les formations, le conseil, l'accompagnement et l'assistance technique aux clients du cabinet ;
- la participation à la gestion des projets de développement
- exécution de toute mission, activité ou tâche à lui confiée par la Gérance ou toute autre personne du cabinet habilitée à le faire.

2. Qualifications et compétences spécifiques

- être titulaire d'un diplôme universitaire (au moins BAC + 4) dans l'un ou l'autre des domaines suivants : agroéconomie, agronomie, économie, Gestion des Entreprises ou des Organisations, Management, autres sciences sociales ;
- avoir au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles dont au moins cinq (03) en Microfinance et inclusion financière
- Justifier d'expériences en animation de sessions de formation
- Justifier de compétences en planification de projet
- Etre âgé de trente ans (30) au minimum
- Avoir des expériences dans le domaine de la consultance, de l'appui conseil, ... aux entreprises et aux organisations serait un atout

3. Qualités et compétences transversales

- Intégrité, rigueur, dynamisme, discrétion et orientation résultats ;
- Autonomie et solides compétences organisationnelles ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et de communication ;
- Bonne aptitude au travail d'équipe et sous pression ;
- Bonnes capacités interculturelles ;
- Être apte à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, PowerPoint, logiciel de traitement de données statistiques)

Candidature et procédure de recrutement

- Les dossiers de candidature composés d'un CV + diplômes et autres preuves de compétences et d'une lettre de motivation précisant les prétentions salariales nettes minimales doivent être envoyés à carine.biyen@gmail.com et Cc à info.lessokon@gmail.com, au plus tard le 21 Mars 2022 ;
- Le recrutement se fera par voie de présélection sur dossiers suivie d'entretiens.

NB : Merci de noter que seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

L'Associé - Gérant